

## CONTENIDOS GENERALES

Indicador	Respuesta	Página	Auditoría externa	Observaciones			
<b>Estrategia y análisis</b>							
G4.1. Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización.	Ciudad del Presidente	2					
G4.2. Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	Nuestra Gestión en Sostenibilidad	8					
<b>Perifé de la organización</b>							
G4.3. Reporte el nombre de la organización.	Acera de nuestra empresa y el informe	4					
G4.4. Reporte las principales marcas, productos y servicios.	www.segurosbolivar.com						
G4.5. Reporte la localización de la casa matriz.	Avenida El Dorado No. 68B-31, Bogotá						
G4.6. Reporte el número de países donde opera la empresa y el número de los países donde la empresa tiene operaciones significativas o que son relevantes para los temas de sostenibilidad tratados en el informe.	Acera de nuestra empresa y el informe	6					
G4.7. Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	Este informe contiene la información de las compañías: Seguros Bolívar S.A., Seguros Comerciales Bolívar S.A. y Capitalizadora Bolívar S.A.						
G4.8. Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que atiende y los tipos de clientes).	* Acera de nuestra empresa y el informe * Página de Información para los Clientes, pag. 90	6					
G4.9. Reporte la salud de la organización, incluyendo: - Número de empleados. - Número total de operaciones.	* Acera de nuestra empresa y el informe * Rentabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Rentabilidad de la Compañía, pag. 25	7					
G4.10. Reporte la siguiente información laboral: - Reporte el número total de empleados por contrato/género. - Reporte el número total de empleados por región y género. G4.11. Reporte el porcentaje de empleados cubiertos por una licencia de maternidad.	* Acera de nuestra empresa y el informe * Aprendizaje y Crecimiento- Buenas prácticas laborales, pag. 68 Tabla GRI: 57.94% empleados cubiertos por una convención colectiva, pag. 70	7	✓				
G4.12. Describa la cadena de proveedores de la organización.	Procesos Internos - Gestión de la Cadena de Suministros, pag. 78						
G4.13. Cambios significativos durante el período cubierto por la memoria en el tamaño, estructura, propiedad o en la cadena de proveedores de la organización.	El 2015 dio lugar al matrimonio Prepositiva de los aseguradores, asumiendo este cargo el Dr. Javier Suárez Esparragoza						
G4.14. Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de reporte.	Tabla GRI: Para mitigar los riesgos a los cuales se enfrenta la compañía, no solo se desarrollan procesos de gestión. Adicionalmente a los sistemas implementados se promueve la comprensión e interiorización de los diferentes riesgos para todos los funcionarios. Al interior de la compañía, se promueve la formación de una cultura que permita desde todos los niveles diagnosticar la exposición de los riesgos de origen operacional que se enfrentan en día a día los funcionarios de las diferentes áreas, lo cual facilita el diseño de estrategias que eviten, mitiguen y controlen los mismos.						
G4.15. Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados extensamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscite o promueva.	* Acciones Responsables, pag. 49 * Acciones de inclusión y conservación de los recursos, pag. 66 Tabla GRI: Apoyamos la elaboración del directorio de Páginas Verdes						
G4.16. Principales asociaciones a las que pertenecen bases como asociaciones de empleados o miembros de la organización o a las que la organización apoya.	* Faserco * Pacto Global * Agente activo del Plan Empresarial de Movilidad Sostenible (PEMS) * Asociación de Empléados del Seguro de Riesgos en Seguros de Personas (ACSEPS) * Consejo Colombiano de Construcción Sostenible						
<b>Reporte de aspectos materiales y límites</b>							
G4.17. Listar las entidades incluidas en los estados financieros consolidados y reportar si hay alguna de estas entidades que no haya sido incluida en el informe de sostenibilidad.	Seguros Bolívar S.A. Seguros Comerciales Bolívar S.A. Capitalizadora Bolívar S.A.						
G4.18. Explicar el proceso para definir el contenido del reporte y los aspectos a reportar.	Nuestra gestión en sostenibilidad, pag. 8						
G4.19. Listar todos los aspectos materiales identificados en el proceso para definir el contenido del reporte.	Nuestra gestión en sostenibilidad, pag. 8						
G4.20. Para cada tema material reportar si lo es para toda la organización. En caso contrario, indicar qué aspecto de su material para alguna de las entidades que hacen parte de la organización.	Tabla GRI: Todos los asuntos materiales reportados en el contenido del informe son relevantes dentro de la organización.						
G4.21. Para cada tema material reportar si lo es por fuera de la organización.	Tabla GRI: Todos los asuntos materiales reportados en el contenido del informe son relevantes por fuera de la organización.						
G4.22. Describir las consecuencias de las reacciones de la información de memorias anteriores y sus cobros.	Tabla GRI: Para el informe de 2015 se hizo necesario reescribir la información referente a la cifra de clientes. En el informe anterior se mencionó una cifra global que se refiere a los representantes de Seguros Bolívar con un total de algunos registros de forma dual.						
G4.23. Señalar todo cambio significativo en el alcance y la cobertura de cada indicador o materia anterior.	Tabla GRI: Para el año 2015 decidimos no incorporar a la gestión adelantada a partir de la experiencia de aprendizaje asociada a los principios de Pacto Global. Esperamos para otros periodos incorporar criterios que involuquen a otros grupos de interés, pag. 8						
<b>Grupos de interés</b>							
G4.24. Listar los grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Tabla GRI: Para la elaboración de las memorias de 2015 y durante el año, no se llevaron a cabo jornadas específicas de relacionamiento alrededor de la estrategia de sostenibilidad de la organización. Se abordó a clientes, proveedores y fuerza de ventas a través de encuentros o audiencias, a miembros de juntas directivas mediante los mecanismos de comunicación de la entidad y se relaciona con la medición de clima organizacional. Nuestros Grupos de Interés se mantienen según lo descrito en los informes de los últimos años: Accionistas, Accionistas Inversores, Empleados, Intermediarios aseguradores y coaseguradores, y Proveedores y Clientes.						
G4.25. Reporte la base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se relaciona.	Tabla GRI: Para información adicional, consulte el Informe de Sostenibilidad 2014 en www.segurosbolivar.com, pag. 12						
G4.26. Enfoque adaptados para el diálogo con grupos de interés, incluida la frecuencia de su participación por tipo de grupos de interés, indicar si alguno de los diálogos se realizó como parte del proceso de elaboración del informe.	* Nuestra gestión en sostenibilidad - Gobierno Corporativo, pag. 10 Tabla GRI: Para información adicional, consulte el Informe de Sostenibilidad 2014 en www.segurosbolivar.com, pag. 12						
G4.27. Principales preocupaciones y temas de interés que hayan surgido al interactuar con los grupos de interés y la forma en la que la organización ha respondido a ellos temas en la elaboración del informe. Reportar los grupos de interés y los temas que identificaron como relevantes.	En 2015 se tomó la decisión de no abordar a los grupos de interés para efectuar diálogos asociados a la estrategia de sostenibilidad directamente, debido al proceso de transformación y para no desgastar la relación, se focalizaron los contactos en temas puntuales que la Compañía define y hacen parte de los resultados que se buscan.						
G4.28. Período cubierto por la información incluida en el informe.	1 de enero a 31 de diciembre de 2015						
G4.29. Fecha más reciente del informe anterior.	2014						
G4.30. Ciclo de reporte (anual/bi-anual).	Anual						
G4.31. Punto de contacto para cuestiones relativas al reporte o su contenido.	Departamento de Sostenibilidad. Teléfono 3410077 Andrea Camello Molina - Jefe de Sostenibilidad andrea.camello@segurosbolivar.com. Ex: 9527 Tatiana Restrepo Londono - Coordinadora de Sostenibilidad tatiana.restrepo@segurosbolivar.com						
G4.32. Reporte la política de acuerdo con la metodología GRI seleccionada por la organización (Core-Comprensiva). Reporte la tabla de contenido GRI.	La presente memoria ha sido elaborada de acuerdo con la opción de conformidad Esencial de la versión G4 del método GRI.						
G4.33. Reporte la política de enfoque de la empresa para buscar audiencias externas del reporte.	La presente memoria ha sido verificada externamente por la firma Deloitte & Touche con el objetivo de dar mayor confianza a nuestros Grupos de Interés sobre la información que se divulga. Adicionalmente, la verificación nos ha facilitado la identificación de aspectos que requieren atención a partir del informe entregado. Esta es nuestra política de enfoque de la información de la compañía. Deloitte & Touche U.S.A.						
<b>Informe</b>							
G4.34. La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno, identificar si existe algún comité responsable de la supervisión de temas económicos, sociales y ambientales.	Nuestra Gestión en Sostenibilidad - Gobierno Corporativo, pag. 11						
G4.37. Listar las entidades incluidas en los estados financieros consolidados y reportar si hay alguna de estas entidades que no haya sido incluida en el informe de sostenibilidad.	Seguros Bolívar cuenta con una Vicepresidencia de Responsabilidad Social Empresarial, liderada por el Dr. Fernando Cortés McAllister, a través de la cual se gestiona el modelo de responsabilidad corporativa, guiados por la coherencia entre el esquema de valores y las acciones y acciones que como Compañía son reportadas, con el fin de generar valor para los diferentes Grupos de Interés con los que se interactúa.						
G4.38. Reporte el proceso para delegar autoridad para temas económicos, ambientales y sociales de alta dirección a los altos ejecutivos y otros empleados.	A través de esta Vicepresidencia, y bajo las directrices de la Presidencia del Grupo Bolívar S.A. como matriz del Grupo Bolívar, se establecieron los lineamientos generales para el desarrollo del grupo social de Seguros Bolívar dentro de un marco socialmente responsable, obteniendo acciones en los ámbitos ético, económico, medioambiental, laboral, comercial y social que permitan impactar favorablemente en los Grupos de Interés, identificando y respondiendo a las necesidades identificadas de cada uno de ellos.						
G4.39. Reportar si la organización ha seleccionado una posición o posiciones específicas con responsabilidad de temas económicos, ambientales y sociales, si esta posición reporta directamente a la alta dirección.	De igual forma, las Compañías cuentan con un área de Sostenibilidad Corporativa, a través de la cual se promueven iniciativas y se ejecutan políticas en línea con la visión de sostenibilidad definida para las Compañías del Grupo Bolívar, buscando la generación de impactos económicos viables, socialmente responsables y ambientalmente amigables. Adicionalmente, resulta importante mencionar que a través de la Fundación Bolívar Dividenda, Fundación empresarial del grupo Bolívar, se desarrollan acciones que trascienden los esfuerzos que individualmente desarrolla cada Compañía, buscando potenciar proyectos sociales transformacionales, que permitan el bienestar de las sociedades en las que el Grupo Bolívar concentra sus actividades.						
G4.37. Reportar los procesos de consulta que existen entre los grupos de interés y la alta dirección en temas económicos, ambientales y sociales. Si las consultas son delegadas, describir a quién se delega y cómo es el proceso de resolución con la alta dirección.	Tabla GRI: Para información adicional, consulte el Informe de Sostenibilidad 2014 en www.segurosbolivar.com, pag. 12						
G4.38. Reportar la composición del máximo órgano de gobierno, la alta dirección y su comité.	Nuestra Gestión en Sostenibilidad - Gobierno Corporativo, pag. 12						
G4.39. Indicar si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo de su act, explicar su función dentro de la organización y la razones que lo justifican.	Tabla GRI: Siguiendo las recomendaciones internacionales sobre Gobierno Corporativo, el Dr. Javier Suárez Esparragoza, Presidente de Seguros Bolívar, no hace parte de la Junta Directiva, extendiendo una separación funcional entre el Presidente de las Compañías y el Presidente de la Junta Directiva.						
G4.40. Reporte acerca del proceso de nominación y selección de miembros de la alta dirección y su comité. Tener en cuenta en la selección: - La diversidad es considerada. - La independencia es considerada. - La experiencia en temas económicos, sociales y ambientales es considerada. - Los accionistas se ven involucrados.	De igual forma, el Dr. Enrique Durana Concha, Presidente de la Junta Directiva de Seguros Bolívar S.A. y el Dr. Luis Fernando Toro Pinzón, Presidente de la Junta Directiva de Seguros Comerciales Bolívar S.A. y Capitalizadora Bolívar S.A., no tienen un rol ejecutivo de las respectivas Juntas Directivas, por lo cual no tienen un cargo dentro de la organización. Tabla GRI: Para la elección de los miembros de la Junta Directiva de Seguros Bolívar por parte de la Asamblea General de Accionistas, se tienen en cuenta las cualidades de los candidatos y se busca que cuenten con experiencia y competencias técnicas especializadas que permitan tomar decisiones estratégicas y gerenciales. Adicionalmente, se observa sin tener conocimiento de la industria, así como los conocimientos en aspectos financieros, de riesgos, de asuntos jurídicos y de experiencias internacionales. Lo anterior nos ha permitido confirmar una Junta Directiva que se ajusta a las necesidades de Seguros Bolívar con una visión estratégica y multipilares. En la conformación de la Junta Directiva se toman en cuenta los criterios de sostenibilidad anteriormente expresados en este informe, como factor para definir la integración de este órgano colegiado, buscando con esta que la Junta Directiva esté integrada mayoritariamente por personas que no se encuentran vinculadas laboralmente a Seguros Bolívar.						
G4.41. Procedimientos implementados para evitar conflictos de interés en el máximo órgano de gobierno.	Tabla GRI: Seguros Bolívar cuenta con un Manual de Conflictos de Interés, Uso de Información Privilegiada y Relaciones con Partes Vinculadas a través del cual se ha establecido una serie de principios, políticas y procedimientos encaminados a prevenir, detectar y administrar los posibles conflictos de interés que se presenten en la identificación y selección de candidatos y accionistas que realizan las Compañías. Bajo estos parámetros, cuando un administrador, empleado o persona vinculada a alguna de las Compañías de Seguros Bolívar encuentra que en el ejercicio de sus funciones puede verse enfrentado a un conflicto de interés, está obligado a reportarlo de manera inmediata a su superior jerárquico y se abstiene de participar en la discusión y decisión del asunto que genera la situación de conflicto de interés. Cuando quien pueda verse enfrentado a un conflicto de interés es un miembro de la Junta Directiva o el Presidente de Seguros Bolívar, este informará de tal situación a la Junta Directiva en la siguiente sesión que realice este órgano.						
G4.42. Reportar la política de enfoque de la empresa para buscar audiencias externas del reporte.	Adicionalmente, el Código de Ética del Grupo Bolívar ha señalado como obligación de todos los integrantes de las Compañías comunicar al área de Gestión Humana el grado de serentoso formal y/o cualquier relación personal que pueda generar conflicto de interés, que tanto o establecido con otros funcionarios de la misma Compañía o de cualquier Compañía del Grupo o con aquellos que sean candidatos para el ingreso a las mismas. De igual forma, el mencionado Manual contiene un capítulo en el que se describen normas y parámetros a seguir por parte de la Compañía en el manejo de sus relaciones con sus partes vinculadas, con el fin de garantizar la integridad en dichos transacciones, en el cual se definen, entre otros, niveles de materialidad que se aplican a las relaciones de Seguros Bolívar con sus partes vinculadas por la Junta Directiva, los procedimientos y atribuciones para la celebración de las operaciones, así como los aspectos relacionados con su control, seguimiento y divulgación.						
G4.43. Reportar el rol del máximo órgano de gobierno y el máximo ejecutivo en el desarrollo, aprobación y actualización del propósito, valores, misión y visión de la organización, así como la integración de estrategias, políticas y metas relacionadas a impactos económicos, sociales y ambientales.	Las Juntas Directivas de Seguros Bolívar son las responsables de definir la estrategia de las Compañías, lo que incluye la estructuración de las políticas que orientan las actividades y las actividades que permitan asegurar su sostenibilidad, entendidas desde los ámbitos del desarrollo de negocio económicamente viables, socialmente responsables y ambientalmente compatibles.						
G4.44. Reporte la medida tomada para desarrollar y fortalecer el conocimiento de los miembros del máximo órgano de gobierno en temas económicos, sociales y ambientales.	En desarrollo de estas responsabilidades, las Juntas Directivas analizan, con base en la información suministrada por la Alta Dirección, la situación interna de las Compañías, la evolución del entorno y proponen las líneas de acción a futuro, definiendo y actualizando los objetivos y supervisando el cumplimiento de las mismas por parte de la organización. Para tal efecto, este órgano social realiza una supervisión mensual de desempeño económico y financiero de las Compañías y hace un seguimiento periódico al cumplimiento de las normas de Gobierno Corporativo y Ética, actualizando en la medida que se requiera las políticas y prácticas establecidas.						
G4.45. Reporte las medidas tomadas para desarrollar y fortalecer el conocimiento de los miembros del máximo órgano de gobierno en temas económicos, sociales y ambientales.	Cuando se designa un nuevo Director, se le brinda información general sobre las Compañías, que le permite ampliar el ámbito de sus responsabilidades y el entorno económico, social y ambiental en el que se desenvuelve Seguros Bolívar. Esta práctica busca que el nuevo miembro de la Junta Directiva pueda tener un conocimiento específico respecto de las principales actividades que realiza la Sociedad, y del sector en que se desarrolla, así como identificar las posibles relaciones con la Sostenibilidad de las Compañías. De igual forma, a los miembros de la Junta Directiva se les presenta periódicamente información en relación con aspectos relevantes de la materia económica, social y ambiental, a través de los diferentes sistemas de administración de riesgos, en concordancia con el dispuesto por la normatividad vigente en la materia.						
G4.46. Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno con respecto a lo económico, social y ambiental. Indicar si esta evaluación se realiza de forma independiente o no y la frecuencia de la misma.	Tabla GRI: 2015 la Junta Directiva cumplió satisfactoriamente sus funciones, entre ellas establecer el plan estratégico de las Compañías, aprobar los estados financieros, supervisar los programas de auditoría interna y las funciones del servicio fiscal, supervisar y aprobar la gestión de la administración y supervisar el cumplimiento de la revisión oportuna, completa y veraz de cuentas al mercado. Con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de sus funciones, se adelantaron procesos de autoevaluación en las Juntas Directivas y de evaluación de esta al Presidente de las Compañías dirigida a valorar, desde el punto de vista de Gobierno Corporativo, la gestión de estos órganos societarios que comprenden la administración de la Junta como órgano colegiado de las Compañías y del director individual, buscando identificar las fortalezas con que cuentan las Juntas y la Presidencia de las Empresas, y definir los mejoramientos en materia de Buen Gobierno para el funcionamiento de estos órganos de administración dentro de Seguros Bolívar. Tabla GRI: La Compañía se encuentra comprometida en la identificación y administración de los riesgos ambientales y sociales, tema que ha sido abordado por la Alta Dirección. La Junta Directiva, como órgano de administración de la Compañía, tiene conocimiento de estos avances y de la implementación de los diferentes programas, y supervisa la forma en que la compañía atiende estos frentes. No obstante, la identificación, administración, revisión de impactos y riesgos en esta materia se encuentra delegada en otros órganos y áreas vitales de la Compañía.						
G4.47. Reportar el rol del máximo órgano de gobierno en el sistema de gestión de riesgos para temas económicos, sociales y ambientales.	En materia de Administración de Riesgos, Seguros Bolívar realiza un monitoreo continuo a los procesos de Gestión de Riesgos y aplica las políticas que orientan las actividades que permitan asegurar el funcionamiento de cada sistema de riesgos y tomar decisiones encaminadas a mejorar su efectividad. Adicionalmente, dentro del marco del Sistema de Control Interno, existe un proceso continuo de identificación, evaluación y definición de nuevos esquemas de monitoreo de riesgos con el fin de consolidar un Sistema de Control Interno más robusto.						
G4.48. Reportar la frecuencia con la cual el máximo órgano de gobierno revisa impactos, riesgos y oportunidades económicas, ambientales y sociales.	Tabla GRI: Para la función social realiza una supervisión mensual de desempeño económico y financiero de las Compañías y hace un seguimiento periódico al cumplimiento de las normas de Gobierno Corporativo y Ética, actualizando en la medida que se requiera las políticas y prácticas establecidas. Tabla GRI: La consultoría y revisión del Informe de Sostenibilidad de Seguros Bolívar se encuentra en cabeza del área de Sostenibilidad Corporativa. Esta área se encarga de recopilar y analizar la información remitida por las diferentes áreas de las Compañías involucradas en la realización del documento, asegurando los lineamientos que se deben seguir para la elaboración del informe y los temas materiales que se presentan en función de la metodología establecida para tales reportes.						
G4.49. Reportar el proceso para comunicar temas críticos al máximo órgano de gobierno.	Una vez culminado el proceso de análisis y recepción de la información, esta área trabaja en la elaboración definitiva del documento que se presentará al público en general, proceso en el que se involucra al Presidente de las Compañías, quien se encarga de analizar y aprobar el informe de sostenibilidad.						
G4.50. Reportar la naturaleza y el número total de temas críticos que fueron comunicados al máximo órgano de gobierno y los mecanismos usados para analizarlos y resolverlos.	Tabla GRI: La Alta Dirección reporta de manera periódica a las Juntas Directivas, en las sesiones ordinarias de este órgano social que se realizan mensualmente, los temas críticos de la organización, teniendo en la disposición toda la información necesaria para que los miembros de la Junta Directiva puedan tomar decisiones de manera informada. Adicionalmente, las Juntas Directivas se reúnen en sesiones extraordinarias cuando se presentan situaciones imprevistas o urgentes que salen de la potestad de la Alta Dirección, con el fin de que tome decisiones en relación con estos aspectos.						
G4.51. Reportar las políticas de remuneración para el máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos: - Pago fijo o variable asociado a desempeño. - Pago fijo o variable asociado a acciones. - Pago fijo o variable asociado a bonos. - Reportar cómo para la remuneración de la junta directiva y los altos ejecutivos se tienen en cuenta el cumplimiento de objetivos económicos, sociales y ambientales.	Tabla GRI: Los miembros de las Juntas Directivas tienen un sistema de remuneración independiente por honorarios, el cual está ligado a la asistencia a las reuniones de la Junta y de los Comités de Apoyo de los cuales hacen parte, cuyo valor se definió anualmente por la Asamblea General de Accionistas. En su sesión de marzo de 2015, la Asamblea General de Accionistas de cada Compañía decidió establecer estos honorarios de acuerdo con la política de honorarios de \$ 1.022.000 + cada uno de los Directores por evento de los Comités de Apoyo a los que asistan. Por su parte, los altos directivos y ejecutivos cuentan con políticas de remuneración especiales bajo un sistema mixto, que prevé una remuneración fija y una remuneración variable sujeta al cumplimiento de proyectos de la organización que se encuentran relacionados con los objetivos estratégicos definidos por las Compañías.						
G4.52. Reportar el proceso para determinar la remuneración. Indicar si existen mecanismos de compensación de determinarla.	N/A						
G4.53. Si aplica, reportar cómo las opiniones de los grupos de interés son tenidas en cuenta en la remuneración, incluidos los resultados de votaciones de identificación de remuneración.	N/A						
G4.54. Reportar la tasa anual de compensación del más alto cargo de la organización frente a la mediana anual de compensación de todos los empleados.	N/A						
G4.55. Reportar la tasa de porcentaje de crecimiento de la compensación anual del más alto cargo de la organización frente a la mediana del porcentaje de crecimiento de la compensación anual de todos los empleados.	N/A						
<b>Ética e Integridad</b>							
G4.56. Describir los valores, principios, estándares y normas de comportamiento de la organización, como códigos de conducta y códigos de ética.	* Acera de nuestra empresa y el informe, pag. 4 Tabla GRI: El Código de Ética describe y promueve las principales conductas y comportamientos esperados, se encuentra publicado en la página web de Seguros Bolívar <a href="http://www.segurosbolivar.com">www.segurosbolivar.com</a> e aplica para todas las empresas del conglomerado empresarial.						
G4.57. Reportar los mecanismos internos y externos para solicitar ayuda en temas sobre comportamiento ético e integridad organizacional, cómo pueden ser líneas de ayuda o de consejería.	Gestión para la prevención del fraude y la corrupción, pag. 28						
G4.58. Reportar los mecanismos internos y externos para reportar preocupaciones acerca de comportamientos no éticos o no íntegros, por medio de reporte a los superiores directivos, líneas de denuncia o línea ética.	* Gestión para la prevención del fraude y la corrupción, pag. 28 Tabla GRI: Los mecanismos que se tienen establecidos son: 1. Comunicaciones con la extensión 9922 2. Enviar un correo a <a href="mailto:lineaetica@segurosbolivar.com">lineaetica@segurosbolivar.com</a> 3. Reportar el caso en el formulario publicación de la intranet.						
<b>Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad</b>							
Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad	Rentabilidad de la Compañía	Desempeño económico	Rentabilidad de la Compañía	EC1. VALOR ECONOMICO DIRECTO GENERADO Y DISTRIBUIDO	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Rentabilidad de la Compañía, págs. 25-26	✓	
				SB 1. Utilidades netas	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Rentabilidad de la Compañía, págs. 25-26	No aplica	
				SB 2. Brand equity / Medición de marca	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Propósito de la marca, págs. 30-32	No aplica	✓
				SD7. Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus causas.	Esta información no se reportó para este periodo.		
				PH7. Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a la competencia de productos farmacéuticos, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	Tabla GRI: Durante el 2015, Seguros Bolívar no tuvo objeto de acciones judiciales que involucren el cumplimiento de las regulaciones de competencia de productos farmacéuticos, incluyendo la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.		
				SD5. Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	Número total de incidentes y el número total de unidades de negocio analizadas respecto a riesgos organizacionales relacionados con la corrupción. En el 80% de los procesos Operativos, Contables y de Sistemas evaluados en el 2015 se tuvo en cuenta la posibilidad de riesgo de fraude. 2. Reporte los riesgos significativos relacionados con corrupción identificados a través del análisis de riesgos. En el análisis de riesgos de fraude se identificaron posibles riesgos de apropiación indebida de los recursos a través de la concentración de funciones, la manipulación de la información de la operación, así como falsificación de firmas, Apropiación de Telescop por Delegaciones, Retención y/o Jinetes de Finanzas, Descuentos No Autorizados, pagos indebidos a proveedores.	No se reporta el número total de procesos analizados respecto a riesgos organizacionales relacionados con la corrupción.	
	Gestión para la prevención del fraude y la corrupción	Anticorrupción	Gestión para la prevención del fraude y la corrupción	SD4. Comunicación y entrenamiento en procedimientos y políticas anticorrupción.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión para la prevención del fraude y la corrupción, pag. 29		
				SD5. Incidentes de corrupción confirmados y medidas adoptadas.	1. Reporte el número total y la naturaleza de incidentes de corrupción confirmados (incidentes que han sido corroborados) un pago indebido a terceros por exceso de privilegios en tecnología, y 6. Retenciones de Finanzas.	No se reporta el número de y % de miembros del máximo órgano de gobierno y de la Alta Dirección de la organización y socios empresariales capacitados en temas anticorrupción. No se reporta el número de procesos analizados respecto a riesgos organizacionales relacionados con la corrupción.	
				EH1. Materialidad por peso o volumen (consumo de papel)	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 41		
				EH3. Consumo energético interno (en la organización).	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, págs. 34-35	La información no se reporta en el informe, se espera reportar el dato en kWh.	
				EN5. Intensidad energética.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, págs. 34-35		
				EH6. Reducción del consumo energético.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 43		
	Agua	Gestión eficiente y conservación de los recursos pag. 27	Gestión eficiente y conservación de los recursos pag. 27	EH8. Captación total de agua según la fuente	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 36	La información reportada no incluye el valor monetario desglosado por línea de producto. La información se reporta en años posteriores.	
				SB 3. Huella hídrica	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 37	No aplica	
				SB 4. Intensidad hídrica (consumo por empleado, consumo por negocio)	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 36	No aplica	
				EM15. Gases efecto invernadero (Alcance 1).	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 44		
				EM16. Energía indirecta gases efecto invernadero (Alcance 2).	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 44		
				EM17. Otras emisiones indirectas de gases efecto invernadero (Alcance 3).	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 44		
Emisiones			EM18. Intensidad gases efecto invernadero.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 43			
			EM19. Reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 43			
			EN23. Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, págs. 39-40			
			EN21. Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión eficiente y conservación de los recursos, pag. 33			
			SB 5. Número de asistentes en actividades de seguridad vital.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Acciones responsables - Seguridad Vital, pag. 57	No aplica		
			SD 6. Número de usuarios totales y nuevos de las plataformas (F516 - Inicialistas)	Durante el 2015 se registraron en Seguros Bolívar 3.870 nuevos usuarios para un acumulado de los últimos 3 años de 9.050 usuarios registrados.	No aplica	✓	
Clientes	Ningún aspecto GRI relacionado	Ciudadanía Corporativa	SB 7. Número de voluntarios de Seguros Bolívar que participaron en el Programa de Voluntariado Corporativo de la FID.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Acciones Responsables - Ciudadanía Corporativa, página 51	No aplica		
			PH10. Promoción y número total de acuerdos de inversión y contratos significativos que incluyan el cumplimiento de los derechos humanos y que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.	Número total de cláusulas societarias durante la vigencia del 2015 (gestionados por el 100% de contratos) 279 corresponden al 127% de contratos. Número de contratos firmados durante la vigencia del 2015 es de 19, y los cuales se refieren a cláusulas de Pacto Global: 153 corresponden al 81% de contratos. Esta información corresponde al número total de contratos sin tener en cuenta un criterio financiero para determinar qué es significativo.			
			HR10. Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos que se refieren a sus actividades, incluyendo el tema de derechos humanos.	Renunciabilidad y Aporte de Valor a la Sociedad - Gestión para la prevención del fraude y la corrupción, pag. 29 Tabla GRI: El Código de Ética realiza un curso virtual sobre el Adopción de Ética, que durante el 2015 no hubo incidentes de discriminación.			
			HR11. Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordadas y resueltas mediante mecanismos apropiados de resolución.	A través de nuestro Comité de Convivencia, abordamos situaciones que nuestros funcionarios presentan por su estudio. En el 2015 recibimos 4 reportes, de los cuales se generó un cambio de oficina, 2 se establecieron compromisos y se establecieron compromisos y posteriormente renunció.	La información reportada no incluye el valor monetario desglosado por línea de producto. La información se reporta en años posteriores.		
			SB 8. Experiencia del cliente NPS.	Clientes - Administración de la relación con los clientes, págs. 91-93	No aplica	✓	
			SB 9. Quejas y reclamos.	Clientes - Administración de la relación con los clientes, págs. 95-99	No aplica	✓	
Productos responsables	Cartera de productos (Guía sectorial - Servicios financieros)	Productos Responsables	PH5. Resultados de las encuestas para medir la satisfacción de los clientes.	Clientes - Administración de la relación con los clientes, págs. 91-93			
			PH6. Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.	Tabla GRI: No hubo reclamaciones presentadas durante el 2015, en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.			
			PH8. Costos de quejas o multas significativas, fruto del incumplimiento de las normativas en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	Esta información no se reportó para este periodo.			
			F57. Valor monetario de productos y servicios diseñado para brindar un beneficio social a empresas de pequeña y mediana escala.	Procesos Internos - Productos responsables, pag. 87 Tabla GRI: El valor monetario de estos productos durante el 2015 fue de \$25.022,8 millones.	La información reportada no incluye el valor monetario desglosado por línea de producto. La información se reporta en años posteriores.		
			SB 10. Cantidad de servicios atendidos.	Procesos Internos - Gestión de la cadena de suministro, pag. 78	No aplica		
			SB 11. Estudios de experiencia sobre servicios de los proveedores.	Procesos Internos - Gestión de la cadena de suministro, págs. 82-83	No aplica		
Procesos internos	Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos	Evaluación de los proveedores en materia de derechos humanos	HR10. Porcentaje de nuevos proveedores que se examinan en función de criterios relacionados con la reputación social.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.	La información no se reporta en el informe de Sostenibilidad 2016.		
			SD10. Impactos sociales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medios adoptados.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.			
			LA15. Porcentaje de nuevos proveedores que se examinan en función de criterios relativos a las prácticas laborales.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.			
			LA15. Impactos sociales negativos significativos, reales y potenciales, de las prácticas laborales en la cadena de suministro, y medidas al respecto.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.			
			EN32. Presentación de nuevos proveedores que se examinan en función de criterios ambientales.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.			
			EN33. Impactos ambientales negativos significativos, reales y potenciales, en la cadena de suministro y medidas al respecto.	Tabla GRI: Estos indicadores se encontraban en revisión en el 2015 debido a la actualización de la metodología de evaluación de los proveedores.			
Desarrollo del talento humano	Educación y Entrenamiento y Crecimiento	Aprendizaje y Crecimiento	LA1. Número total de tasas de contrataciones y notificación media de empleados, despidos o por grupo étnico, sexo y región.	Aprendizaje y crecimiento - Prácticas laborales, pag. 69	No se reporta la tasa de rotación reportada por línea de producto. La información se reporta en años posteriores.		
			LA2. Prestaciones sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen de manera temporal o de media jornada, desglosado por direcciones significativas de actividad.	Aprendizaje y crecimiento - Prácticas laborales, pag. 70			
			LA5. Porcentaje del total de trabajadores empleados en el comité de salud y seguridad conjuntos de dirección - empleador, establecidos para avanzar a mejorar y asegurar mejores programas de salud y seguridad en el trabajo.	Tabla GRI: El 100% de los trabajadores está representado en el COPRASSIT Aprendizaje y crecimiento - Prácticas laborales, págs. 72-73			
			LA6. Tasa de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y/o de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por género.	Aprendizaje y crecimiento - Prácticas laborales, págs. 72-73			
			EC5. Relación entre el salario anual desglosado por sexo y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	Aprendizaje y crecimiento - Prácticas laborales, pag. 69			
			EC6. Proporción de altos directivos contratados o promovidos locales en lugares donde se desarrollan operaciones significativas.	Tabla GRI: 100%. Comunidad local: colombianos. Aprendizaje y crecimiento - Desarrollo del talento, pag. 63			
Aprendizaje y Crecimiento	Buenas prácticas laborales	Buenas prácticas laborales	LA9. Promedio de horas de formación al año por empleado, por género y desglosado por categorías de empleado.	Tabla GRI: Durante el año 2015 la Compañía no fue multada, ni obtuvo sanciones por incumplimiento a la normatividad ambiental.			
			LA10. Programas de gestión de las habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyan en la gestión del fin de sus carreras profesionales.	Tabla GRI: Durante el 2015 se están estructurando los programas de capacitación en línea, de las formas que apoye la gestión de la etapa de retiro de los empleados. Aprendizaje y crecimiento - Desarrollo del talento, pag. 63			
			LA11. Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de metas a nivel profesional y/o gerencial.	Tabla GRI: No se reporta la información. Este indicador se puso en revisión durante el 2015.			
			LA9. Promedio de horas de formación al año por empleado, por género y desglosado por categorías de empleado.	Tabla GRI: Durante el año 2015 la Compañía no fue multada, ni obtuvo sanciones por incumplimiento a la normatividad ambiental.			
			LA10. Programas de gestión de las habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyan en la gestión del fin de sus carreras profesionales.	Tabla GRI: Durante el 2015 se están estructurando los programas de capacitación en línea, de las formas que apoye la gestión de la etapa de retiro de los empleados. Aprendizaje y crecimiento - Desarrollo del talento, pag. 63			
			LA11. Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y				